

# Anleitung – NetCom BW Mail Service

E-Mail-Konto in Apple Mail einrichten - POP3 oder IMAP

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Ihr E-Mail-Konto in Apple Mail einrichten.

**Wichtiger Hinweis:**

Verwenden Sie zur Anmeldung immer Ihre vollständige E-Mailadresse.

Diese kann – je nach Produkt - lauten:

- <Benutzername>@enmail.de
- <Benutzername>@nc-online.de
- <Benutzername>@netcom-mail.de

In den Anleitungen wird exemplarisch immer <Benutzername>@netcom-mail.de verwendet. Bitte passen Sie die Eingaben entsprechend an.

Server- und Zugangsdaten in der Übersicht:

Posteingangsserver	mail.netcom-mail.de
Postausgangsserver	mail.netcom-mail.de
IMAP-Port (SSL gesichert)	993
POP3-Port (SSL gesichert)	995
SMTP-Port (SSL gesichert)	465
Benutzername	Ihre vollständige E-Mailadresse z.B. <a href="mailto:mustermann@netcom-mail.de">mustermann@netcom-mail.de</a>
Passwort	Ist Ihnen bekannt, bzw. wird in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben genannt

Voraussetzungen:

- Eine eingerichtete E-Mail-Adresse beim NetCom BW Mail Service.
- Ihre Zugangsdaten sind Ihnen bekannt. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

Schritt 1:

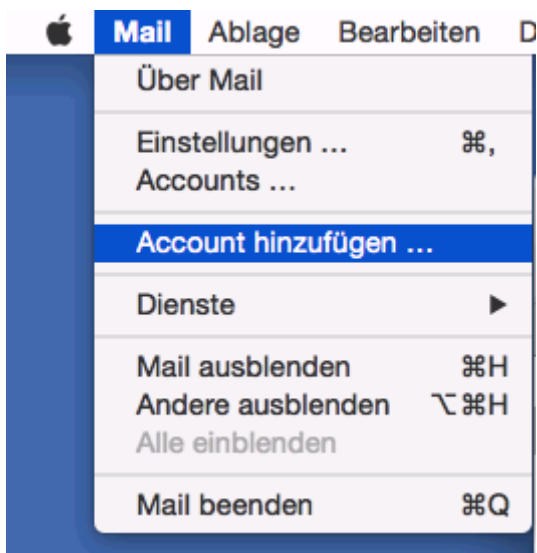
Starten Sie Ihre Apple Mail Anwendung:



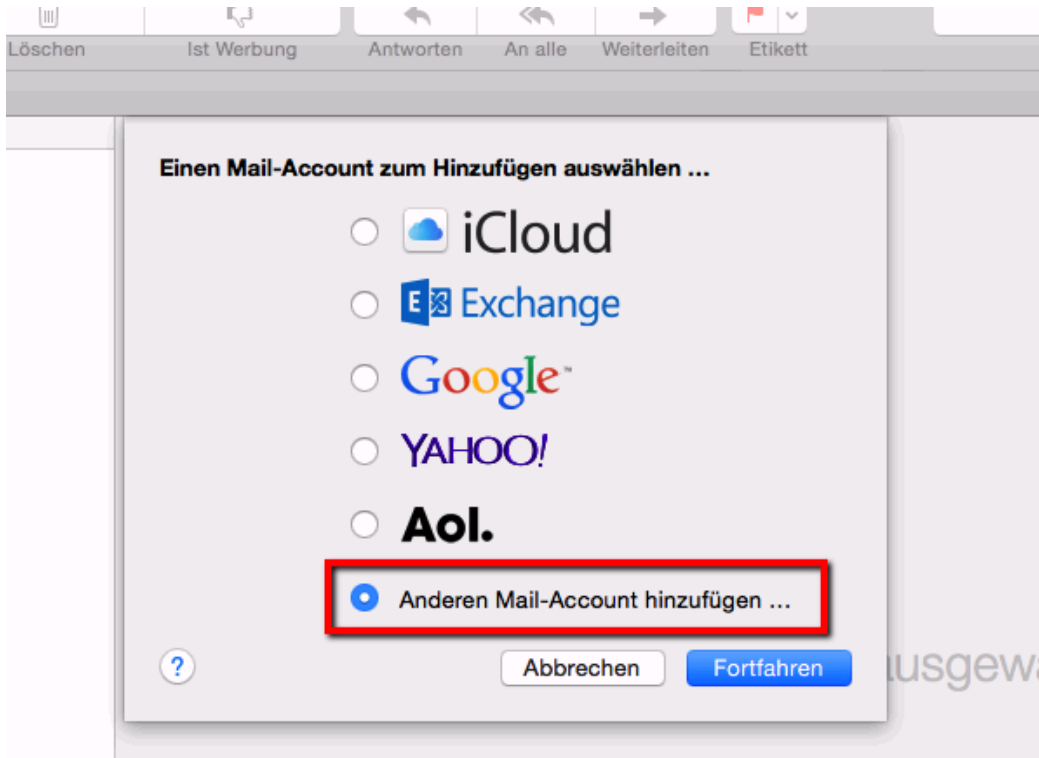
Schritt 2:

Sollten Sie Apple Mail das erste Mal verwenden, erscheint direkt ein Assistent zur Einrichtung.

Falls Sie Apple Mail bereits verwenden, klicken Sie zunächst auf Mail → Account hinzufügen.



Im Assistenten-Fenster wählen Sie die Option „Anderen Mail-Account hinzufügen“ und klicken Sie auf „Fortfahren“.

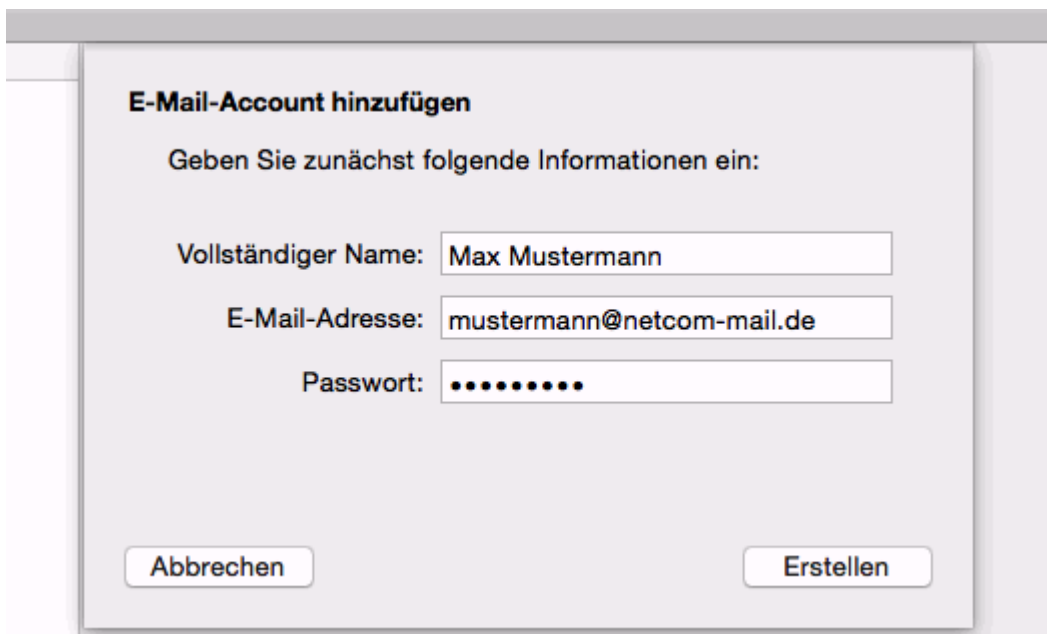


Schritt 3:

Im nächsten Fenster geben Sie folgende Daten ein:

- Ihren vollständigen Namen
- Ihre vollständige E-Mailadresse
- Ihr Passwort

Danach klicken Sie auf „Erstellen“.



Nach einer kurzen Prüfung erscheint der Hinweis „Account muss manuell erstellt werden“. Klicken Sie dann auf „Weiter“.

**E-Mail-Account hinzufügen**

Geben Sie zunächst folgende Informationen ein:

Vollständiger Name:

E-Mail-Adresse:

Passwort:

**Account muss manuell konfiguriert werden**

Schritt 4:

Wählen Sie im oberen Bereich zunächst aus, ob Sie ein Konto mit POP3 oder IMAP (empfohlen) einrichten möchten.

Danach ergänzen Sie folgende Informationen:

- Mail-Server: mail.netcom-mail.de
- Benutzername: Ihre vollständige E-Mailadresse
- Ihr Passwort

Bestätigen Sie dann mit „Weiter“.

**Infos über Server für eintreffende E-Mails**

Accounttyp:

Mail-Server:

Benutzername:

Passwort:

Nach einer kurzen Prüfung erscheint der Hinweistext „Weitere Accountinformationen erforderlich“. Bitte mit „Weiter“ bestätigen.

**Infos über Server für eintreffende E-Mails**

Accounttyp:  IMAP  POP

Mail-Server:

Benutzername:

Passwort:

**Weitere Accountinformationen erforderlich**

Schritt 5:

Sofern Sie POP3 gewählt haben, sind folgende, zusätzliche Informationen erforderlich:

- Bei Port geben Sie 995 ein und setzen das Häkchen bei „SSL verwenden“.
- Bei Authentifizierung wählen Sie „Passwort“.

Danach bestätigen Sie mit „Weiter“.

**Infos über Server für eintreffende E-Mails**

Port:   SSL verwenden

Authentifizierung:

Sofern Sie IMAP gewählt haben, sind folgende, zusätzliche Informationen erforderlich:

- Pfad-Präfix lassen Sie leer
- Bei Port geben Sie 993 ein und setzen das Häkchen bei „SSL verwenden“.
- Bei Authentifizierung wählen Sie „Passwort“.

Danach bestätigen Sie mit „Weiter“.

**Infos über Server für eintreffende E-Mails**

Pfad-Präfix:

Port:   SSL verwenden

Authentifizierung:

Schritt 6:

Im nächsten Fenster geben Sie weitere Daten für „ausgehende E-Mails“ an.

- Bei SMTP-Server tragen Sie mail.netcom-mail.de ein
- Bei Benutzername geben Sie Ihre vollständige E-Mailadresse ein
- Ihr Passwort

Danach bestätigen Sie mit „Erstellen“.

**Infos über Server für ausgehende E-Mails**

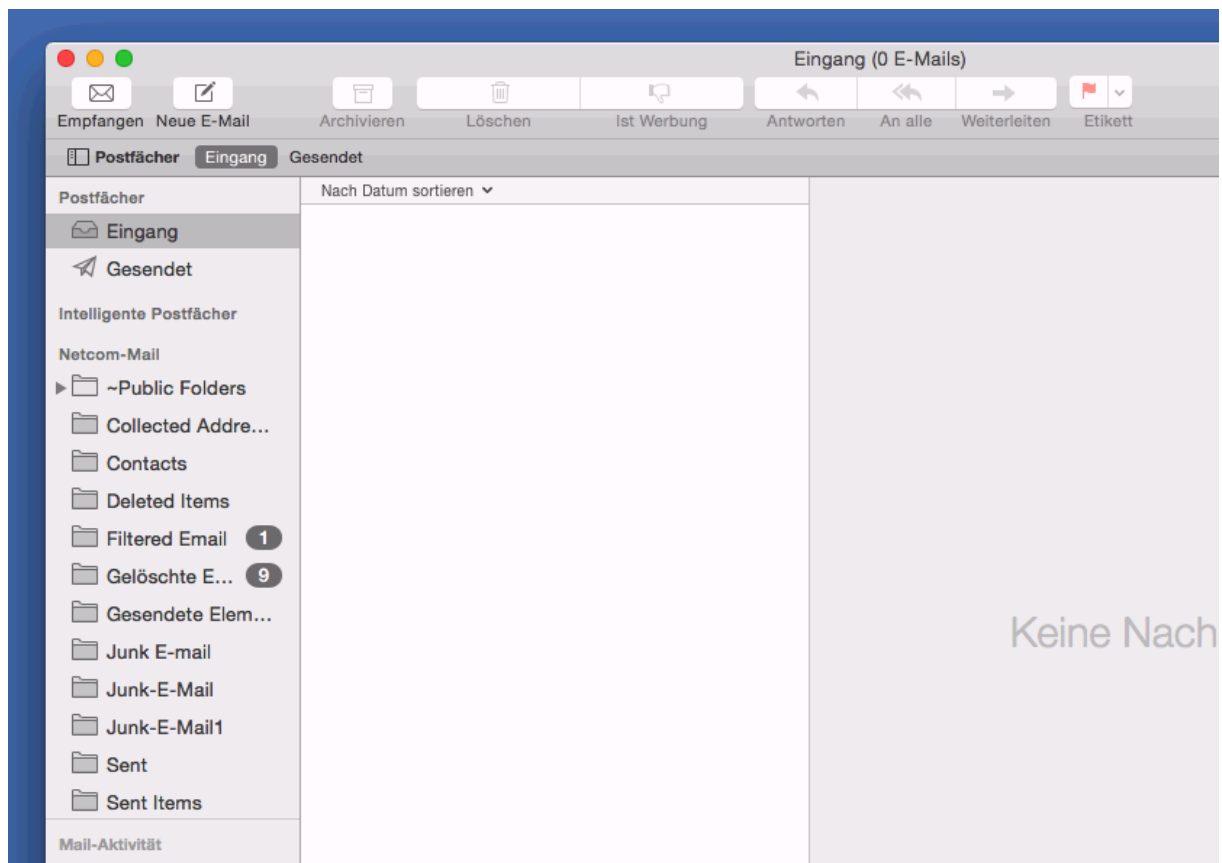
SMTP-Server:

Benutzername:

Passwort:

Schritt 7:

Ihr Postfach kann nun verwendet werden:





Impressum

NetCom BW GmbH  
Unterer Brühl 2  
73479 Ellwangen  
[www.netcom-bw.de](http://www.netcom-bw.de)

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.  
Alle Rechte vorbehalten.

