

# Anleitung – NetCom BW Mail Service

E-Mail-Konto in Outlook 2011 für Mac einrichten - POP3 und IMAP

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Ihr E-Mail-Konto in Outlook 2011 für MAC einrichten.

**Wichtiger Hinweis:**

Verwenden Sie zur Anmeldung immer Ihre vollständige E-Mailadresse.

Diese kann – je nach Produkt - lauten:

- <Benutzername>@enmail.de
- <Benutzername>@nc-online.de
- <Benutzername>@netcom-mail.de

In den Anleitungen wird exemplarisch immer <Benutzername>@netcom-mail.de verwendet. Bitte passen Sie die Eingaben entsprechend an.

**Server- und Zugangsdaten in der Übersicht:**

Posteingangsserver	mail.netcom-mail.de
Postausgangsserver	mail.netcom-mail.de
IMAP-Port (SSL gesichert)	993
POP3-Port (SSL gesichert)	995
SMTP-Port (SSL gesichert)	465
Benutzername	Ihre vollständige E-Mailadresse z.B. <a href="mailto:mustermann@netcom-mail.de">mustermann@netcom-mail.de</a>
Passwort	Ist Ihnen bekannt, bzw. wird in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben genannt

**Voraussetzungen:**

- Eine eingerichtete E-Mail-Adresse beim NetCom BW Mail Service.
- Ihre Zugangsdaten sind Ihnen bekannt. Sie finden diese in Ihrem persönlichen Begrüßungsschreiben.

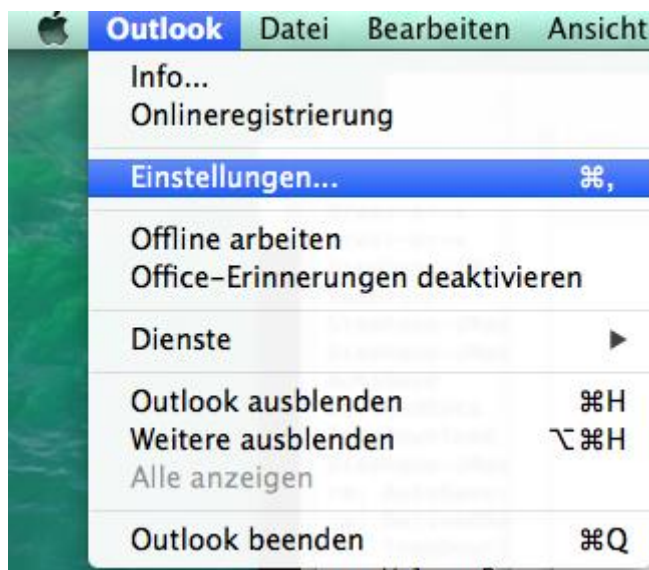
**Schritt 1:**

Öffnen Sie Outlook 2011.



**Schritt 2:**

Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf **Outlook** → **Einstellungen**.

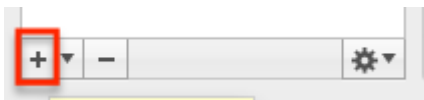


**Schritt 3:**

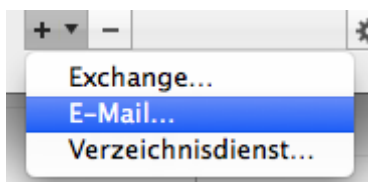
Im Bereich „**Persönliche Einstellungen**“ klicken Sie auf „**Konten**“:



Im unteren Bereich können Sie mit dem „+“ Symbol ein weiteres Konto hinzufügen.

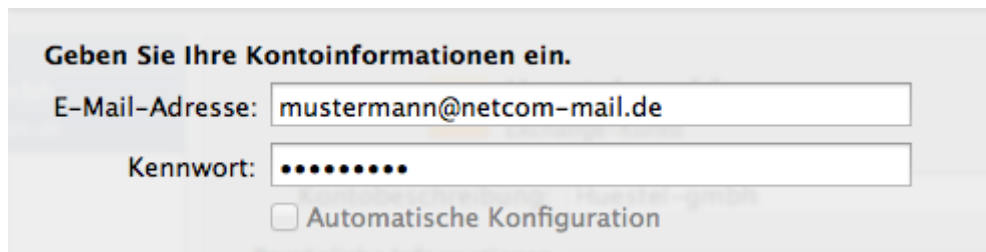


Als Kontotyp wählen Sie „**E-Mail**“:



**Schritt 4:**

Geben Sie zunächst Ihre vollständige E-Mailadresse und Ihr Kennwort ein:



The screenshot shows a dialog box titled "Geben Sie Ihre Kontoinformationen ein." (Enter your account information). It contains two input fields: "E-Mail-Adresse:" with the text "mustermann@netcom-mail.de" and "Kennwort:" with a masked password of ten dots. Below the password field is a checkbox labeled "Automatische Konfiguration" (Automatic configuration), which is currently unchecked.

Sobald die weiteren Eingabefenster erscheinen, können Sie zwischen einem **IMAP** und einem **POP3**-Konto wählen.

**Schritt 5:**

Für **POP3** füllen Sie Felder wie folgt aus:

- Als **Benutzernamen** verwenden Sie Ihre **vollständige E-Mailadresse**
- Als Typ **POP**
- Bei **Eingangsserver** tragen Sie **mail.netcom-mail.de** ein
- Zusätzlich setzen Sie den Haken bei „**Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)**“
- Bei **Ausgangsserver** tragen Sie **mail.netcom-mail.de** ein
- Zusätzlich setzen Sie den Haken bei „**Standardport außer Kraft setzen**“ und tragen in das Port-Feld den Wert **465** ein.
- Abschließend setzen die auch unter **Ausgangsserver** den Haken bei „**Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)**“.

**Geben Sie Ihre Kontoinformationen ein.**

E-Mail-Adresse:

Kennwort:

Automatische Konfiguration

---

Benutzername:

Typ:

Eingangsserver:  :

Standardport außer Kraft setzen

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Ausgangsserver:  :

Standardport außer Kraft setzen

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Richten Sie Ihr Konto mit einem Klick auf „**Konto hinzufügen**“ ein.

Für **IMAP** füllen Sie Felder wie folgt aus:

- Als **Benutzernamen** verwenden Sie Ihre **vollständige E-Mailadresse**
- Als Typ **POP**
- Bei **Eingangsserver** tragen Sie **mail.netcom-mail.de** ein
- Zusätzlich setzen Sie den Haken bei „Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)“
- Bei **Ausgangsserver** tragen Sie **mail.netcom-mail.de** ein
- Zusätzlich setzen Sie den Haken bei „Standardport außer Kraft setzen“ und tragen in das Port-Feld den Wert **465** ein.
- Abschließend setzen die auch unter **Ausgangsserver** den Haken bei „Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)“.

**Geben Sie Ihre Kontoinformationen ein.**

E-Mail-Adresse:

Kennwort:

Automatische Konfiguration

---

Benutzername:

Typ:

Eingangsserver:  :

Standardport außer Kraft setzen

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Ausgangsserver:  :

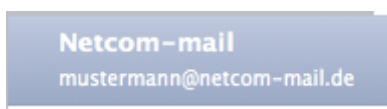
Standardport außer Kraft setzen

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Richten Sie Ihr Konto mit einem Klick auf „**Konto hinzufügen**“ ein.

#### Schritt 6:

Ihr Konto kann nun verwendet werden:



## Impressum

NetCom BW GmbH  
Unterer Brühl 2  
73479 Ellwangen  
[www.netcom-bw.de](http://www.netcom-bw.de)

Telefon 0800 3629 264  
Telefax 0800 3629 274  
E-Mail [kundenmanagement@netcom-bw.de](mailto:kundenmanagement@netcom-bw.de)

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt.  
Alle Rechte vorbehalten.

